

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Título del Puesto	Técnico-a principal del Observatorio del Derecho a la Ciudad (ODC).
Zona geográfica de trabajo: Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo	
Breve Descripción de Ciudad Alternativa	
<p>CIUDAD ALTERNATIVA: Es una asociación, sin fines de lucro, apartidista, independiente y democrática. Fundada el 2 de mayo del año 1989; por El Comité para la Defensa de Los Derechos Barriales, COPADEBA y el Centro de Asesorías e investigaciones Legales, CEDAIL. Tiene un alcance nacional con asiento en el Distrito Nacional.</p> <p>Ciudad Alternativa es una institución constituida legalmente mediante decreto del Poder Ejecutivo No.357-90, de fecha 17 de septiembre de 1990. Actualizado su estatus legal bajo la Ley 122-05, a través de la certificación No.00000056 de la Procuraduría General de la República, de fecha, junio 2013</p> <p>Ciudad Alternativa es una institución social, dedicada a la asesoría y acompañamiento de los sectores populares en el campo de la gestión urbana y el Derecho a la Ciudad, orientada a la formulación y desarrollo de propuestas en procura del bienestar y la vida digna de sus habitantes.</p> <p>Visión: Somos una institución referente en la promoción de la transformación multidimensional de la ciudad, que aporta al alcance de una vida digna de sus habitantes.</p> <p>La Misión: Aportar a la construcción de una sociedad justa, equitativa, participativa y democrática, basada en el cumplimiento del derecho a la ciudad, en un hábitat saludable y vivienda segura, como garantía para la vida digna de la población.</p>	

Objetivo General del Puesto

- Realizar seguimiento y análisis periódico a todo el ciclo de políticas públicas de vivienda y hábitat urbano establecidas tanto en los presupuestos nacionales sectoriales como en presupuestos municipales y dar seguimiento y monitoreo al ejercicio de la función pública en ayuntamientos donde Ciudad Alternativa realiza su labor.

Responsabilidades Directas

- Elaboración de instrumentos de levantamiento y construcción de línea base.
- Describir, sintetizar y aportar en el análisis del contenido de las políticas de gasto público formuladas a nivel nacional, en la sectorial vivienda o a nivel municipal según corresponda.
- Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución física y financiera del presupuesto nacional, a programas y presupuestos sectoriales vinculados a la vivienda, y en presupuestos municipales que coincidan con los territorios en los que labora Ciudad Alternativa.
- Dar seguimiento directo y apoyo a los equipos y procesos de veeduría ciudadana que el ODC impulsa en territorios en los que Ciudad Alternativa realiza su labor social.
- Procesamiento y análisis de informaciones relativas a implementación de políticas públicas recibidas desde los equipos y territorios que realizan veeduría ciudadana para el ODC, en el marco de los procesos sectoriales o municipales impulsados.
- Manejar los bancos de datos del ODC y llevar registro actualizado de documentos, solicitudes de información pública e insumos recibidos desde instituciones públicas tanto nacionales como municipales relacionadas con las temáticas trabajadas.
- Participar directamente de los procesos de divulgación de los contenidos producidos desde el ODC en los territorios y espacios en los que participa Ciudad Alternativa.
- Realizar los reportes de las actividades de proyectos que sustentan las respectivas asignaciones del puesto.
- Participar en espacios de concertación ciudadanía-administración, movimientos sociales y campañas ciudadanas que sean de prioridad para la institución.

Formación y Conocimientos Básicos Requeridos

- Ciencias sociales y/o económicas.
- Se valorará conocimientos en análisis presupuestario y/o políticas públicas.
- Se valorará conocimiento o especialización en políticas municipales.
- Manejo de Excel.
- Conocimiento de estadísticas

Preparación Complementaria

- Formación en temas de incidencia y cabildeo.
- Conocimientos de procesos de incidencia desde organizaciones de la sociedad civil.
Manejo o formación sobre perspectiva de género.
- Manejo de paquetes informáticos como Office (Word, Excel, Power Point) y PDF.

Cualidades Deseadas

- Capacidad comunicativa oral y escrita.
- Trabajo en equipo y capacidad organizativa.
- Sensibilidad y respeto por la diversidad cultural.
Compromiso social.
- Capacidad para el manejo de conflictos.
Flexibilidad y Disponibilidad de Horario.

Experiencia Requerida

- Experiencia deseada de 2 años en análisis presupuestario, de políticas públicas o puestos similares.
- Experiencia de trabajo desde organizaciones civiles y diálogo con administración pública.
- Experiencia en la elaboración de informes técnicos sobre la temática que priorice la institución y en la sistematización de lecciones aprendidas.
- Experiencia en trabajo con enfoque de género.